

財團法人林鏡釗教育基金會

大專院校服務性社團補助辦法

101.01.18 基金會制定並生效

一、 設立宗旨：

為鼓勵大學院校學生社團，發揮愛心、關懷社會、積極參與，並配合本會成立宗旨舉辦各項社會服務性活動，特定本辦法。

二、 補助對象：

申請本補助辦法之學生社團專案，以社會服務類活動為主，並能透過活動直接嘉惠青、少年及學童。

三、 申請方式：

- (一) 本補助辦法每學期補助一次，每社團以一件方案為限。
- (二) 學生社團方案申請補助，請於期限內提出活動企劃書：
- (三) 申請活動贊助及必備文件，如下：
 1. 學校正式來函。
 2. 活動補助申請表（務必經社團指導老師填寫意見，並經課外活動組或社團指導老師簽名/蓋章）。
 3. 活動企劃書。

上述文件依序裝訂，若有填寫不實、資料不全或逾期之情事，本會均不受理。申請案件之相關資料，恕不退件。

四、 申請程序：

一律以通訊方式申請，檢附必備文件於截止日（郵戳為憑）前，以掛號寄至本會，並於信件封面註明申請「大專院校服務性社團」活動補助。

五、 公佈方式：

本會將以公文通知學校及獲選補助之社團負責人。

六、 審核標準：

- (一) 活動目標：

方案之活動目標是否具體陳述且執行方式明確可行。
- (二) 活動內容：

活動方案規劃是否具可行性，內容是否符合服務對象之需求。
- (三) 活動持續性：

方案是否可持續推行並具有發展性。
- (四) 預期效果：

方案設計之內容是否與活動目標相符、其預期之目標達成率、能否對服務對象之生活或學習上產生助益。
- (五) 活動經費編列：

經費編列項目及額度是否符合實際需求且合理。

七、 成果報告：

獲選之社團企劃案應如期舉行，並於該活動結束後二週內提交成果報告書面文件及電子檔，並檢附活動照片或影像光碟，送交本會留存。該成果將為本會日後審核相關補助之重要

參考。

八、 經費撥付：

- (一) 補助金額經基金會審核活動補助申請表及企劃書後，核定補助金額。
- (二) 獲選本會補助之社團，於公文通知後，請檢附學校公庫帳號及簽收單據進行請款作業，補助款將依據收到完整正確之前述文件後撥款發放。

九、 權利與義務：

獲選社團於活動辦理時，應於各項相關計劃資料及宣傳品(學員手冊、文宣海報、旗幟、T恤、背版及網站)中列名為「贊助單位全銜」。

十、 其他：

受贊助之社團若非因不可抗拒之因素，未能依期執行活動且未提出說明者，或未於第七條所列之期限內提交活動成果報告書，本會得自動停止贊助該社團一年內之各項申請案。

十一、附則：

本辦法經 董事長核准後公告實施，修訂或廢止時亦同。

	評審意見：	評分
編號：		簽名

以上欄位請勿填寫



財團法人林鏡釗教育基金會

年度「大專院校服務性社團」活動補助申請表

- 一、本表共四頁，如篇幅不敷使用，可自行增張，但以二張為限，以打字填寫為佳。
- 二、申請表務必經課外活動組或社團指導老師簽名/蓋章，否則本會不予受理申請。
- 三、申請日期：
- 四、審核通過補助名單公佈日期：
- 五、為鼓勵大學院校學生社團，發揮愛心、關懷社會、積極參與各項社會服務性活動，本年度將補助前述社團。
- 六、補助金額：經基金會審核活動補助申請表及企劃書後，核定補助金額。
- 七、申請辦法：本表、學校正式來函及企劃書(格式自行創意發揮或參照本表格式含企劃書)各一份，於截止日前(郵戳為憑)，掛號寄至 300 新竹市香山區南港街 52 巷 9-1 號 林鏡釗教育基金會收，並請註明申請「大專服務性社團補助」，逾期或文件不齊將不予受理，請以電話確認收件情形。
- 八、本案洽詢電話：(03)5372181#243 林總幹事

學校		校址	(郵遞區號)
社團名稱		聯絡人姓名	
聯絡電話		E-mail	
社團指導老師		電話 傳真	
社團指導老師填寫意見			
課外活動組或社團指導老師 簽章			
社團曾否申請本會補助? 請註明時間及補助金額。			
社團宗旨			
組織規模			
運作模式概述			

<p>過去辦理 活動概述</p>			
<p>申請贊助活 動名稱</p>	(限填一項)		
<p>活動目的</p>			
<p>活動時間</p>	(請詳填各項活動規劃時間)		
<p>活動地點</p>		<p>活動場地</p>	
<p>社團 參與人數</p>		<p>服務對象 及人數</p>	
<p>活動所需總 金額</p>		<p>申請贊助 金額</p>	
<p>活動經費 來源</p>			
<p>申請其它機 構贊助或已 獲贊助之情 形</p>			

其它參與機關團體	
活動內容簡述	
活動預期效果	
注意事項	<p>一、欄填寫請簡述，隨本表請另附申請贊助活動之企劃書。</p> <p>二、企劃書應詳載活動名稱、目的、依據、時間、地點、場地、服務對象及人數、活動內容及時程、參與人數、工作編組、安全保險、經費來源規劃、預算明細編列、活動特色、活動預期效果及影響、參與活動之其它團體等。</p>